



### 职业卫生监督管理制度

一、目的  
为规范职业卫生监督管理工作，保障劳动者健康权益，根据《中华人民共和国职业病防治法》等法律法规，制定本制度。

二、适用范围  
适用于公司所有从事生产经营活动的部门和员工。

三、职责  
(一) 职业卫生管理部门  
1. 负责制定职业卫生管理制度和操作规程。  
2. 负责职业卫生培训教育和考核。  
3. 负责职业卫生检测、评价和档案管理。  
(二) 生产部门  
1. 负责落实职业卫生管理制度和操作规程。  
2. 负责作业场所的职业卫生防护设施维护。  
3. 负责作业场所的职业卫生检测。  
(三) 员工  
1. 遵守职业卫生管理制度和操作规程。  
2. 正确使用职业卫生防护用品。  
3. 参加职业卫生培训教育和考核。

四、管理内容  
(一) 职业卫生培训教育  
1. 新员工入职必须进行职业卫生培训教育。  
2. 定期对员工进行职业卫生培训教育。  
(二) 职业卫生检测  
1. 定期对作业场所进行职业卫生检测。  
2. 对检测结果进行分析和评价。  
(三) 职业卫生档案管理  
1. 建立职业卫生档案。  
2. 档案内容应包括：职业卫生管理制度、操作规程、培训教育记录、检测评价报告、防护用品发放记录等。

五、附则  
1. 本制度自发布之日起施行。  
2. 本制度解释权归职业卫生管理部门。

### 安全教育培训制度

一、目的  
为规范安全培训教育工作，提高员工安全意识和技能，预防事故发生，制定本制度。

二、适用范围  
适用于公司所有从事生产经营活动的部门和员工。

三、职责  
(一) 安全管理部门  
1. 负责制定安全培训教育计划。  
2. 负责安全培训教育的组织实施。  
(二) 生产部门  
1. 负责落实安全培训教育计划。  
2. 负责对新员工进行安全培训教育。  
(三) 员工  
1. 参加安全培训教育。  
2. 提高安全意识和技能。

四、管理内容  
(一) 安全培训教育计划  
1. 制定年度安全培训教育计划。  
2. 制定月度安全培训教育计划。  
(二) 安全培训教育实施  
1. 新员工入职必须进行安全培训教育。  
2. 定期对员工进行安全培训教育。  
(三) 安全培训教育考核  
1. 对安全培训教育效果进行考核。  
2. 对考核不合格的员工进行补训。

五、附则  
1. 本制度自发布之日起施行。  
2. 本制度解释权归安全管理部门。

### 职业卫生管理制度

一、目的  
为规范职业卫生管理工作，保障劳动者健康权益，预防职业病发生，制定本制度。

二、适用范围  
适用于公司所有从事生产经营活动的部门和员工。

三、职责  
(一) 职业卫生管理部门  
1. 负责制定职业卫生管理制度和操作规程。  
2. 负责职业卫生检测、评价和档案管理。  
(二) 生产部门  
1. 负责落实职业卫生管理制度和操作规程。  
2. 负责作业场所的职业卫生防护设施维护。  
(三) 员工  
1. 遵守职业卫生管理制度和操作规程。  
2. 正确使用职业卫生防护用品。

四、管理内容  
(一) 职业卫生检测  
1. 定期对作业场所进行职业卫生检测。  
2. 对检测结果进行分析和评价。  
(二) 职业卫生档案管理  
1. 建立职业卫生档案。  
2. 档案内容应包括：职业卫生管理制度、操作规程、检测评价报告、防护用品发放记录等。

五、附则  
1. 本制度自发布之日起施行。  
2. 本制度解释权归职业卫生管理部门。

### 安全生产检查制度

一、目的  
为规范安全生产检查工作，及时发现和消除安全隐患，预防事故发生，制定本制度。

二、适用范围  
适用于公司所有从事生产经营活动的部门和员工。

三、职责  
(一) 安全管理部门  
1. 负责制定安全生产检查计划。  
2. 负责安全生产检查的组织实施。  
(二) 生产部门  
1. 负责落实安全生产检查计划。  
2. 负责安全隐患的整改。  
(三) 员工  
1. 参加安全生产检查。  
2. 报告安全隐患。

四、管理内容  
(一) 安全生产检查计划  
1. 制定年度安全生产检查计划。  
2. 制定月度安全生产检查计划。  
(二) 安全生产检查实施  
1. 定期对作业场所进行安全生产检查。  
2. 对检查发现的问题进行整改。  
(三) 安全生产检查考核  
1. 对安全生产检查效果进行考核。  
2. 对考核不合格的员工进行补训。

五、附则  
1. 本制度自发布之日起施行。  
2. 本制度解释权归安全管理部门。

### 安全隐患整改制度

一、目的  
为规范安全隐患整改工作，及时消除安全隐患，预防事故发生，制定本制度。

二、适用范围  
适用于公司所有从事生产经营活动的部门和员工。

三、职责  
(一) 安全管理部门  
1. 负责制定安全隐患整改计划。  
2. 负责安全隐患整改的组织实施。  
(二) 生产部门  
1. 负责落实安全隐患整改计划。  
2. 负责安全隐患的整改。  
(三) 员工  
1. 报告安全隐患。  
2. 参加安全隐患整改工作。

四、管理内容  
(一) 安全隐患整改计划  
1. 制定年度安全隐患整改计划。  
2. 制定月度安全隐患整改计划。  
(二) 安全隐患整改实施  
1. 定期对作业场所进行安全隐患整改。  
2. 对整改的问题进行跟踪。  
(三) 安全隐患整改考核  
1. 对安全隐患整改效果进行考核。  
2. 对考核不合格的员工进行补训。

五、附则  
1. 本制度自发布之日起施行。  
2. 本制度解释权归安全管理部门。